

**DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
DI SUPPORTO
ASSISTENZA FISCALE
CONTABILITA' E BILANCIO**

TRA

L'ATER di Potenza con sede legale in Potenza alal via Manhes n. 33 con numero di Ppartita Iva e Codice Fiscale 00090670761 (di seguito per brevità anche "Committente"),

E

- L'impresa _____, in persona del legale rappresentante _____ (di seguito per brevità anche "Fornitore")

di seguito, congiuntamente, le "Parti"

PREMESSO CHE

- 1) La Committente ha disposto la presente procedura mediante la propria Piattaforma Informatica di stazione appaltante con OD, trattandosi di affidamento di servizio al disotto dell'importo di €. 40.000,00/annui – fatta salva la deroga prevista dal D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e, in particolare, dall'art. 1, comma 1 - al fine appunto dell'affidamento con un'impresa che abbia le necessarie qualificazioni per operare come fornitori per la prestazione di servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni;
- 2) il Fornitore ha formulato la propria offerta economica per l'affidamento con la previsione di un ribasso sull'importo preventivato;
- 3) il Fornitore dichiara di essere consapevole e a conoscenza per quanto previsto dal presente Contratto e dai suoi allegati, ivi compresi la Richiesta di Offerta e il Capitolato d'Oneri, che definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi così come ne discende dall'offerta economica presentata che ritiene pienamente remunerativa;
- 4) il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, che, anche se non materialmente allegate, ne formano parte integrante e sostanziale;
- 5) il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel presente Contratto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e le condizioni riportate in calce al presente Contratto;
- 6) il presente Contratto viene sottoscritto dalle parti convenute;
- 7) il codice identificativo gara, CIG, è il seguente **9600135A03**;
- 8) le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. Inoltre dalle verifiche eseguite, risulta che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero;
- 9) il presente contratto non si caratterizza per alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50, d.lgs. 50/2016.

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE, DEGLI ALLEGATI E NORME REGOLATRICI

1. Le premesse di cui al presente Contratto, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto così come l'**Allegato 1 (Offerta**

economica), a cui si fa espresso riferimento per lo svolgimento dell'affidamento in parola nonché la dichiarazione del legale rappresentante posta in calce al presente atto.

2. L'esecuzione del Contratto è regolata per quanto indicato e riportato nel presente Contratto:

- a) dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- b) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 e nel D.M. 8 febbraio 1986 del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica;
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- d) dalla direttiva 19 dicembre 2003 "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle Pubbliche Amministrazioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 2004;
- e) dalla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- f) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di servizi applicativi per la PA;
- g) dal decreto legislativo 9 aprile n. 2008, n. 81;
- h) dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Committente consultabili sul sito internet della stessa;
- i) dalla normativa inerente il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'Agenda Digitale Europea.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del servizio richiesto prevede il **SUPPORTO FISCALE in materia Irap, Iva, redditi e sostituti d'imposta -Codice CPV 79220000-2 (Servizi fiscali)**

Importo al netto Iva € 48.600,00 (Euro Quarantottomilaseicento) pari ad Euro 1.350,00 (Milletrecentocinquanta/zerozero) mensili

Descrizione attività di supporto

L'attività di supporto sarà erogata con le seguenti modalità:

- ✓ Analisi di norme, documenti ed informazioni;
- ✓ invio all'Ente di documentazione quali ad esempio circolari, risposte ad interpelli emesse dall'Amministrazione Finanziaria dello Stato, report;
- ✓ supporto al personale in forza all'Ente incaricato degli adempimenti fiscali con specifico riferimento all'assolvimento dei seguenti adempimenti:
 - acquisizione degli elementi costituenti la base imponibile annuale dell'IRAP;
 - applicazione alla base imponibile delle variazioni in aumento ed in diminuzione della base imponibile da assoggettare a tassazione;
 - determinazione dell'IRAP annuale;
 - inserimento nella dichiarazione annuale IRAP delle informazioni essenziali richieste dalla normativa fiscale;
 - elaborazione e stampa dei modelli di versamento F24 dell'IRAP eventualmente dovuta a titolo di Saldo, I e II Acconto;
 - invio e stampa della dichiarazione annuale IRAP;
 - registrazione degli elementi costituenti le operazioni passive ed attive ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA);
 - determinazione dell'IVA periodica a credito o a debito dell'Ente;
 - liquidazione dell'IVA periodica a credito o a debito dell'Ente;
 - inserimento nelle liquidazioni periodiche IVA delle informazioni essenziali richieste dalla normativa fiscale;
 - elaborazione e stampa dei modelli di versamento F24 dell'IVA eventualmente a debito dell'Ente;
 - invio e stampa delle Liquidazioni IVA periodiche;
 - inserimento nella dichiarazione annuale IVA dell'Ente delle informazioni essenziali richieste dalla normativa fiscale;
 - elaborazione e stampa dei modelli di versamento F24 dell'IRAP eventualmente dovuta a titolo di Saldo annuale;
 - stampa dei registri IVA obbligatori per legge;
 - acquisizione degli elementi necessari alla predisposizione delle Certificazioni Uniche annuali relative ai redditi di Lavoro Autonomo ed assimilato (C.U. Lavoratori Autonomi) operate dall'Ente;
 - elaborazione e stampa delle C.U. Lavoratori Autonomi;
 - invio annuale all'Agenzia delle Entrate delle C.U. Lavoratori Autonomi;

- acquisizione degli elementi necessari alla predisposizione del modello 770 per la parte relativa ai Lavoratori Autonomi (770 Autonomi);
- invio e stampa del modello annuale 770 Lavoratori Autonomi;
- applicazione alla base imponibile delle variazioni in aumento ed in diminuzione dell'eventuale base imponibile da assoggettare a tassazione;

Supporto all'ufficio contabilità e bilancio Codice- CPV 79211000-6 (Servizi di contabilità)

Importo al netto Iva € 58.320,00 (Euro Cinquantottomilatrecentoventi) pari ad Euro 1.620,00 (Milleseicentoventi/zerozero) mensili;

Descrizione attività di supporto

L'attività di supporto sarà erogata con le seguenti modalità:

- ✓ Analisi di norme, documenti ed informazioni;
- ✓ invio all'Ente di documentazione quali ad esempio circolari interpretative, risposte ad interpelli emesse dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF), report;
- ✓ supporto al personale in forza all'Ente incaricato degli assolvimenti degli adempimenti contabili e di Bilancio con specifico riferimento all'assolvimento dei seguenti adempimenti:
 1. Attività di registrazione contabile dei fatti di gestione dell'Ente;
 2. attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi;
 3. elaborazione del Bilancio Annuale di Previsione;
 4. elaborazione del Bilancio Triennale di Previsione;
 5. elaborazione della Nota Integrativa al Bilancio Triennale di Previsione;
 6. elaborazione dei Prospetti allegati al Bilancio Triennale di Previsione;
 7. elaborazione delle eventuali Variazioni infrannuali al Bilancio di Previsione;
 8. elaborazione del Rendiconto Annuale;
 9. messa a disposizione delle informazioni necessarie alla redazione della Relazione al Rendiconto Annuale;
 10. elaborazione dei Prospetti allegati al Rendiconto Annuale;
 11. elaborazione delle stampe di accompagnamento al Rendiconto Annuale.

ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è tenuto al rispetto delle scadenze di legge derivanti dall'espletamento del servizio e a garantire una rapida risposta ai quesiti presentati.

L'Affidatario ha l'obbligo di non divulgare a terzi le informazioni riservate trattate nel corso dell'espletamento del servizio. Ha altresì l'obbligo di mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento dell'incarico.

I dati trasmessi dal Committente dovranno essere trattati dall'operatore con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici, per l'adempimento degli obblighi e dell'esecuzione delle operazioni previste dal presente contratto e da adempimenti fiscali e tributari disposti dalla legislazione vigente.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

Il Committente si impegna a consegnare tempestivamente all'Affidatario la documentazione necessaria all'espletamento del servizio, a collaborare ai fini dell'esecuzione dello stesso ed informare l'Affidatario su qualsiasi variazione inerente il servizio affidato.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Committente resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire al Committente, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzati per l'esecuzione del servizio o le elaborazioni da esso derivate.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'affidatario, che ne è il solo responsabile. L'affidatario dovrà altresì garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

ARTICOLO 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è biennale decorrente dalla data di stipula del contratto.

E' facoltà del Committente avvalersi della opzione di rinnovo per un ulteriore anno, nei modi e termini previsti dalla vigente normativa e oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e per quanto previsto dal successivo art. 10

ARTICOLO 6 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio, comprensivo della opzione di rinnovo annuale, è di complessivi € 106.920,00.=, oltre IVA di legge, di cui € 48.600,00 per il servizio di supporto fiscale ed € 58.320,00 per il servizio di contabilità.

In considerazione della natura prevalentemente intellettuale del servizio da prestarsi, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I. e pertanto di indicare la stima dei costi di sicurezza, in quanto pari a zero.

ARTICOLO 7 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

Il pagamento delle fatture elettroniche, inviate al codice univoco IPA: RQQYVC verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento al protocollo delle stesse.

ARTICOLO 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. n. 187/2010.

L'affidatario si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, le fatture elettroniche presentate al pagamento devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG.9600135A03), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta della Stazione Appaltante.

L'affidatario si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

ARTICOLO 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

La forma del contratto si farà ricorso allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32, 14^ comma D.Lgs. 50/2016

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare d'incarico o a direttive espressamente impartite dal Dirigente responsabile dell'Area Finanziaria.

La comunicazione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicane la motivazione, purchè con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dal presente capitolato o dalla documentazione della presente procedura, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicare con raccomandata A/R oppure con posta elettronica certificata.

Il Committente ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o di procedere all'esecuzione d'ufficio dei servizi, a spese del Fornitore, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, e quindi senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertato il venir meno, in capo al Fornitore, del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- b) quando al Fornitore vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto;

- c) in caso di gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Committente;
- d) in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti contrattuali;
- e) nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- f) in caso di frode;
- g) in caso di arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto;
- h) in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali;
- i) in caso di violazione del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'Ater di Potenza;
- j) in caso di violazione di uno degli impegni previsti dal Patto di integrità approvato dell'Ater di Potenza.

Ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Fornitore, per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente capitolato, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione.

Il Fornitore, in ogni ipotesi di risoluzione del contratto, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso, sino all'individuazione del nuovo contraente.

In caso di risoluzione del contratto oppure in caso di recesso, la Committente potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, sulla base della relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali di cui trattasi. Si procederà quindi all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

ART. 11 - RECESSO UNILATERALE

È facoltà del Committente a recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, anche se è già iniziata l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al Fornitore un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicare al Fornitore con posta elettronica certificata. In tal caso la Committente sarà tenuto al pagamento:

1. delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Committente;
2. delle eventuali spese sostenute dal Fornitore;
3. di un decimo dell'importo della prestazione non eseguita, calcolata sulla differenza tra l'importo dei 4/5 dell'importo contrattuale e l'ammontare dell'importo maturato per le prestazioni eseguite.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il Fornitore è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto.

È vietata, da parte del Fornitore, la cessione anche parziale del contratto.

Al fine di tutelare l'interesse pubblico affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modifichino gli esiti della presente procedura - indetta allo scopo di individuare il Fornitore più idoneo, tenendo conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di che trattasi - l'Ater di Potenza stabilisce che nessuna delle prestazioni del presente capitolato potrà formare oggetto di subappalto.

ART. 13 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del contratto sottoscritto con il Fornitore. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti ed i documenti che il Fornitore fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito internet del Committente. Il Fornitore deve

impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale ed ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti nel presente capitolato vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando, nel contempo, la trasparenza dell'attività svolta.

Il Fornitore è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016".

Art. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I dati personali conferiti dal Fornitore saranno raccolti e trattati ai fini della stipula e della gestione del contratto secondo le finalità e le modalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

I predetti dati potranno essere comunicati: a) al personale della Committente interessata al presente procedimento; b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.; c) ad altro soggetto della pubblica Amministrazione.

ART. 15 - VERIFICA DI COMPATIBILITA'

Il Fornitore incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al Committente l'insorgere di condizioni di incompatibilità alla stregua delle norme di legge.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale cui dovesse dar luogo la violazione delle predette prescrizioni, la Committente è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del C.C.

ART. 16 - INADEMPIENZE E PENALITA'

La Committente, ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione degli obblighi prescritti nel presente capitolato, formalmente contestate dal Responsabile del procedimento e riguardanti i tempi o le modalità di esecuzione dei servizi forniti, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto aggiudicatario riconosciuti come tali dal Responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di applicare una penale pecuniaria di importo variabile tra lo 0,50% e il 2% dell'ammontare contrattuale annuo (al netto dell'IVA) tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente periodo verranno contestati al soggetto aggiudicatario, per iscritto, dal Responsabile del procedimento. Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a giudizio del Responsabile del procedimento, ovvero qualora non vi sia stata risposta oppure la stessa non sia giunta nel termine appena descritto, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Tutte le penalità e le spese a carico del soggetto aggiudicatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento. Il Fornitore non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato d'onere per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà ove lo stesso aggiudicatario non abbia provveduto a denunciare dette circostanze al Committente entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, Il Fornitore non potrà invocare la non applicazione delle predette penali adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento.

Resta inteso che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, Il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per cui si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 17– CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Potenza.

Per tutte le controversie che eventualmente potrebbero insorgere e che non sia stato possibile definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite, in via esclusiva, all'Autorità Giudiziaria del Foro di Potenza. È esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Committente, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili, designa l'affidatario quale responsabile del trattamento dei dati che verranno acquisiti nel rispetto del regolamento UE n. 679/2016.

ART. 19 OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMMITTENTE

Il Fornitore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dall'Ater di Potenza pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Vincenzo Pignatelli – Telefono 0971/413263 – Dirigente responsabile dell'Unità di Direzione “Gestione Patrimonio e Risorse”.

IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi Arcieri

SOCIETA' NETPA SERVIZI SRL
l'Amministratore Unico
Dott. Marco Sabato

I sottoscritti _____ e _____, in qualità di legali rappresentanti del Fornitore e del Committente dichiarano di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., le Parti dichiarano di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiarano di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 1 – Valore delle premesse, degli allegati e Norme Regolatrici

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

Articolo 3 - Obblighi dell'affidatario

Articolo 4 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Articolo 5 - Durata dell'appalto

Articolo 6 - Importo del servizio

Articolo 7 – Fatturazione e liquidazione corrispettivi

Articolo 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 9 – Stipula del contratto

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Articolo 11 – Recesso unilaterale

Articolo 12 – Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto

Articolo 13 - Obblighi di riservatezza e segretezza

Art. 14 - Tutela dei dati personali e accesso agli atti durante l'esecuzione del contratto

Art. 15 - Verifica di compatibilità

Articolo 16 – Inadempienze e Penalità

Articolo 17– Controversie

Articolo 18 – Trattamento dei dati

Articolo 19 – Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti del committente

Articolo 20 - Responsabile del procedimento

Per il Committente
IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi Arcieri

Per il Fornitore
SOCIETA' NETPA SERVIZI SRL
l'Amministratore Unico
Dott. Marco Sabato