

Allegato B.1)

**PROCEDURA NEGOZIATA, CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONTABILIZZAZIONE DEGLI INCASSI DELL'ATER DI
POTENZA. [CIG 8192678BC0]**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SEDE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di contabilizzazione degli incassi dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (di seguito A.T.E.R./Azienda), sita in Potenza alla Via Manhes n. 33, derivanti dall'adempimento, da parte degli utenti, delle seguenti obbligazioni:

- a) pagamento canone mensile di locazione alloggi erp;
- b) pagamento canone mensile di locazione immobili ad uso diverso dall'abitazione;
- c) pagamento quote mensili di ammortamento alloggi e locali;
- d) pagamento mensile importi dovuti a piani di rientro per morosità maturata in riferimento alle precedenti lettere a), b) e c).

Gli importi da contabilizzare, in virtù delle causali di cui sopra, derivano da versamenti pervenuti all'ATER con le seguenti modalità:

- conto corrente postale;
- domiciliazioni bancarie e postali;
- assegni, vaglia postali e bonifici;
- riversamenti da Agenzia delle Entrate/Equitalia spa.

L'Azienda mantiene la titolarità, la direzione e il controllo di tutti i processi di cui al presente appalto, è altresì titolare del processo di programmazione di ogni attività connessa.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e secondo le modalità dettagliate al successivo art.2.

ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere assicurato presso la sede indicata all'art. 1, esclusivamente da personale dell'aggiudicatario (almeno una unità) che dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente capitolato, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dai responsabili delle singole strutture interessate al servizio.

Il servizio dovrà essere svolto per un numero max di 10 giornate lavorative mensili (60 ore), nei giorni dal lunedì al venerdì.

I giorni potranno essere modificati con comunicazione fatta dall'ATER.

Il servizio consiste nella gestione dei processi di seguito indicati:

2.1 RICEZIONE O SCARICO FLUSSO DA POSTE ITALIANE

- Accesso al sito delle Poste Italiane, da effettuarsi almeno il primo giorno lavorativo di ogni settimana, con stampa del riepilogo dei movimenti riferito al periodo interessato;
- Export flussi (contanti-bonifici) Poste Italiane;
- Estrazione flussi .std e trasformazione in tipo file .xlsx;
- Creazione di un nuovo file tipo .xlsx con report giornaliero suddiviso in decadi per tipologia di bollettino;
- Verifica importi del file .xlsx con riepilogo movimenti stampato;
- Creazione streams e import file tipo .std sulla procedura gestionale dell'Azienda denominata "e-working";
- Individuazione, mediante filtro, dei contratti inesistenti sulla procedura e-working;
- Ricerca dei bollettini tramite Poste Italiane o Distinte protocollate.
- La ricerca degli assegnatari e la successiva registrazione avverrà nel seguente modo:
 - Bollettino prestampato (896 o 674)
 - Ricerca automatica tramite Codice Contratto
 - Ricerca automatica tramite OCR;

- Bollettino in bianco (123 o 451)
 - Ricerca tramite Codice Contratto;
 - Ricerca tramite Incrocio con dati da file Ater (es. importo canone)
 - Incrocio con emissione ruolo
 - Ricerca per componenti nucleo familiare
 - Ricerca per indirizzo, località, destinazione e codice inquilino;
- Registrazione dei bollettini di versamento non abbinati agli assegnatari
- Verifica eccedenze e riferimenti mancanti tramite procedura e-working
- Compilazione del prospetto dei versamenti di cui sopra e controllo con l'estratto conto postale
- Elaborazione e accredito.

2.2 RICEZIONE O SCARICO FLUSSO DA AGENZIA DELLE ENTRATE

- Accesso al sito dell'Agenzia delle Entrate, da effettuarsi preferibilmente l'ultimo giorno del mese;
- Individuazione Ambito e periodo interessato.
- Stampa dei riversamenti;
- Creazione flusso;
- Registrazione manuale dei ruoli dopo aver individuato i nominativi assegnatari tramite codice fiscale, codice contratto, incrocio dati da procedura e working, incrocio con emissione ruolo, ricerca componenti nucleo familiare;
- Verifica eccedenze e riferimenti mancanti tramite procedura e-working;
- Compilazione del prospetto dei riversamenti di cui sopra, elaborazione e accredito.

2.3 File domiciliazioni bancarie e postali trasmesso dall'Ater (con cadenza mensile)

- Ricezione file formato .std e .xlsx
- Creazione streams e import file .std sulla procedura e-working
- Verifica con conto corrente postale e bancario
- Compilazione del prospetto dei riversamenti di cui sopra, elaborazione e accredito

2.4 Versamenti effettuati con assegni/ vaglia postale e bonifici bancari trasmessi dall'Ater

- Ricezione elenco versamenti
- Creazione flusso su procedura e-working
- Registrazione manuale, dopo aver individuato i nominativi assegnatari tramite codice fiscale, codice contratto, incrocio dati da file Ater, incrocio con emissione ruolo, ricerca componenti nucleo familiare
- Elaborazione e accredito.

2.5 Versamenti Equitalia s.p.a. trasmessi dall'Ater

- Ricezione file .txt e .xlsx dall'Ater
- Import file tipo .txt sulla procedura e-working
- Verifica eccedenze e riferimenti mancanti tramite procedura e-working
- Compilazione del prospetto dei riversamenti di cui sopra, elaborazione e accredito

2.6 Versamenti G.I.A trasmessi dall'Ater

- Ricezione file .xlsx dall'Ater
- Creazione flusso
- Registrazione manuale, dopo aver individuato i nominativi assegnatari tramite codice contratto, incrocio dati da file Ater, incrocio con emissione ruolo, ricerca componenti nucleo familiare
- Compilazione del prospetto dei riversamenti di cui sopra, elaborazione e accredito.

2.7 Versamenti effettuati nei mesi/anni precedenti e non abbinati agli assegnatari

- Ricezione variazioni da parte dell'Ater
- Creazione streams su procedura e-working
- Registrazione dei versamenti dopo l'identificazione degli assegnatari e le variazioni di ruolo.
(Operazione che andrà effettuata ogni volta che si procede alla emissione delle bollette)

2.8 Redazione report con cadenza mensile indicante le residue partite aperte a seguito di registrazione.

2.9 Chiusura finale mensile, con contabilizzazione dei flussi creati seguendo le procedure necessarie su e-working.

2.10 Elaborare tabella pivot del mese contabilizzato.

2.11 Report Riscosso mensile per causale/eccedenze. Stampe riepilogative.

L'affidamento del servizio, oggetto del presente appalto, deve comprendere oltre alle attività sopra indicate, qualsiasi altra attività, anche se non menzionata, collegata alla contabilizzazione degli incassi.

ART. 3 – SISTEMA INFORMATIVO

L'Azienda è dotata di una procedura informatica per la gestione dei patrimonio/contabilità in grado di supportare l'erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato speciale.

L'Aggiudicatario, attraverso il possesso delle necessarie competenze sulla gestione delle banche dati e lo sviluppo di opportune estrazioni ed elaborazioni dati, reportistiche ovvero di nuovi moduli software, dovrà:

- utilizzare procedura gestionale dell'Azienda denominata "e-working", nelle modalità corrette volte a garantire la massima efficacia e qualità dei servizi assegnati, indipendentemente dalla sua verosimile evoluzione e dalla possibile sostituzione anche completa di alcuni moduli attualmente in esercizio;
- partecipare proattivamente all'evoluzione del sistema, segnalando i punti di miglioramento e nuove funzionalità atte alla razionalizzazione dei processi ed alla bonifica dei dati;
- integrare, se necessario, le funzionalità del procedura gestionale dell'Azienda denominata "e-working", con moduli creati ad hoc ed utilizzati una tantum o sistematicamente, che rimarranno di proprietà dell'Ente;
- fornire adeguata documentazione di progetto (specifiche di architettura, specifiche di test, specifiche tecniche di dettaglio) per tutti i nuovi componenti applicativi sviluppati.

ARTICOLO 4 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ/SERVIZI

La conduzione del servizio dovrà essere svolta assicurando la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e lo svolgimento delle attività dovrà tempestivamente adeguarsi alle eventuali modifiche normative.

L'attività dell'Aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, dovrà essere improntata al principio della buona fede e della correttezza, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nella normativa di settore, nell'interesse dell'ATER e degli utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi dell'Azienda.

Tutte le figure coinvolte nel processo dovranno garantire un adeguato livello di conoscenza in materia contabile ed informatica, nonché delle problematiche organizzative e dei processi di innovazione nella Pubblica Amministrazione.

L'Aggiudicatario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti e/o addetti.

L'Aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'Aggiudicatario, non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà essere formato, qualificato e comunque professionalmente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati, dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione dell'insieme delle attività e comunque in numero non inferiore a un addetto

4.1 - COMPITI DELL'ENTE E VIGILANZA

L'ATER si impegna a:

- a) garantire con proprio personale, nella prima settimana di esecuzione del servizio, la necessaria attività di assistenza e tutoraggio per la utilizzazione della procedura gestionale dell'Azienda denominata "e-working", al fine di consentire l'effettivo avvio delle procedure di contabilizzazione;
- b) a fornire le linee guida e le interpretazioni normative e regolamentari da adottare per lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato;
- c) garantire la manutenzione e l'assistenza del Sistema Informativo in esercizio tramite adeguati contratti con i relativi fornitori;
- d) mettere a disposizione qualsiasi dato reperibile presso gli uffici e necessario alle attività di cui al presente capitolato;
- e) mettere a disposizione i locali per lo svolgimento del servizio;

L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare preventivamente qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione organizzativa del servizio ed attendere il relativo assenso da parte dell'Azienda.

4.2 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Al fine di esercitare il controllo sulla gestione dei servizi di supporto oggetto dell'appalto si opererà con le modalità di seguito elencate:

- a) per la gestione operativa del contratto, il RUP:
 - avvia l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - coordina, dirige e controlla sotto, il profilo tecnico contabile, l'esecuzione del contratto;
 - assicura la regolare esecuzione del contratto, verificando, attraverso opportuni controlli, che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e a quanto previsto nell'ambito dell'offerta tecnica di gara;
 - svolge ogni altra attività che si renda opportuna per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati.

L'Aggiudicatario nominerà un referente della Società, scelto tra persone di pluriennale e comprovata esperienza in materia, con il compito di coordinare le attività e gestire il rapporto con l'ATER

ART. 5 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'esecuzione dell'appalto è regolato dalle seguenti norme:

- a) dalle clausole del presente capitolato e disciplinare di gara;
- b) dal D.Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. n.207/2010, limitatamente agli articoli applicabili;
- c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dai precedenti punti.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA

L'appalto ha la durata di quarantotto mesi (48) mesi, con decorrenza dalla data della stipula del relativo contratto. L'esecuzione del servizio ha inizio, a seguito di formale consegna, risultante da apposito verbale. L'Azienda si riserva la possibilità di avviare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza.

Il mancato avvio del servizio determinerà la revoca dell'aggiudicazione e/o l'immediata risoluzione del contratto, qualora già sottoscritto, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore maggior danno.

Alla scadenza del contratto l'aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità del servizio per un periodo di almeno tre mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento di nuova gara di appalto.

Resta salva e impregiudicata la facoltà dell'Azienda, in caso di sopraggiunti motivi quali mutamenti di carattere organizzativo, insufficienti disponibilità di bilancio, ecc., di risolvere in tutto o in parte, l'appalto con semplice comunicazione scritta da inviarsi almeno 30 giorni prima ai sensi del successivo art. 19.

ART. 7 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo triennale presunto dell'appalto è di € 60.000,00 (euro sessantamila/00).

Gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariati i corrispettivi offerti in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi di aggiudicazione, se non in applicazione di variazioni di legge.

ART. 8 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto di servizi deve garantire la qualità della prestazione e rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Con l'osservanza dei predetti principi, l'affidamento del servizio avviene mediante procedura negoziata, ex art. 36, comma 2 lettera b) D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 - CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

In relazione alle caratteristiche oggetto del contratto, la migliore offerta viene selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 - DISPOSIZIONI ECONOMICHE E GESTIONALI

L' A.T.E.R. si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione le prestazioni contrattuali, alle condizioni e corrispettivi di aggiudicazione, secondo le necessità che si verificheranno nel corso di validità del contratto, contenute nell'ambito del quinto contrattuale. In caso di riduzione delle prestazioni contrattuali non è dovuto alcun risarcimento per mancati guadagni.

In caso di modifica delle prestazioni, i corrispettivi saranno rideterminati sulla base del costo orario offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

L'A.T.E.R. si riserva, comunque, l'insindacabile facoltà di apportare modifiche e variazioni, sulla base delle effettive esigenze che si andranno a determinare ed in funzione delle disponibilità di bilancio.

ART. 11 - OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare, per il proprio personale dipendente, tutte le norme e disposizioni sulle assicurazioni sociali, infortunistiche e di assistenza, le disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e in generale tutte quelle leggi e norme vigenti, o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale deve in particolare essere adeguatamente assicurato contro pericolo di morte, infortuni e danni a terzi.

L'aggiudicatario è, inoltre, tenuto ad attuare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro, applicabili nella categoria.

L'Azienda appaltante si riserva il diritto di chiedere, nel corso dell'appalto, la certificazione e/o documentazione comprovante il rispetto di tali obblighi.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

Ogni qualsivoglia onere relativo al servizio da espletare è esclusivamente a carico dell'Istituto che ne dovrà pertanto tenere conto nella determinazione dell'offerta.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'A.T.E.R., assumendosene ogni relativa alea.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a mantenere il segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario resta responsabile verso l'Azienda appaltante della esatta e puntuale realizzazione dell'oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'operato dei propri dipendenti.

E'obbligata a rispettare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in particolare modo, la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e sicurezza del proprio personale, di quello dell'Azienda e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, tenendo sollevato l'ATER da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto; a tal fine dovrà adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

La ditta aggiudicataria si assume la responsabilità civile e penale derivante da qualsiasi causa dipendente dall'espletamento del servizio, esonerando l'ATER da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni azione, nessuna esclusa, eventualmente proposta contro di essa.

L'ATER rimane estranea ad ogni vertenza che possa sorgere tra l'aggiudicataria ed suoi fornitori, creditori e terzi in genere nonché del suo personale impiegato

ART. 14 - PERSONALE IMPIEGATO

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate, con le generalità complete, le rispettive qualifiche ed il numero di ore giornaliere che ciascun dipendente dovrà svolgere, nell'ambito del monte ore max di 60 ore mensili. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato, entro 15 giorni da ciascuna variazione.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in nessun caso, il regolare svolgimento delle attività che si svolgono presso l'ATER, avendo cura di non arrecare danni ad attrezzature e manufatti esistenti,

L'ATER si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che non mantenga un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e corretto. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale che abbia dato motivo di lagnanza od abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento è disciplinato dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Nella presente procedura, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, il diritto di accesso è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime. E', altresì, differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione e, in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Per i casi di esclusione del diritto di accesso e di ogni forma di divulgazione, si applicano le disposizioni dell'art. 53, D.Lgs. n.. 50/2016 e successive modificazioni.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, procede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

ART. 17 - CONTROLLO E PENALITÀ

L'A.T.E.R. si riserva la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che riterrà più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio stesso.

Le prestazioni del servizio non potranno, per nessuna ragione, essere sospese od abbandonate, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

In caso di inosservanza di quanto stabilito nel presente capitolato, l'ATER potrà effettuare una specifica contestazione per iscritto, richiedendo che siano presentate giustificazioni entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Qualora l'Istituto non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili, l'ATER potrà comminare una sanzione pecuniaria per un importo minimo di € 100,00 e fino ad un importo non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, a seconda della gravità della contestazione salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione.

Nel caso di sciopero o causa di forza maggiore che comporti la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, fermo restando che dovrà essere dato un congruo preavviso all'Ente, l'ATER opererà le trattenute per l'importo corrispondente al servizio non prestato.

ART. 18 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

In ragione della particolarità del servizio, è fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio.

E' vietata ogni forma, totale o parziale, di cessione del contratto.

In caso di violazione di tali divieti, l'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere immediatamente ed in pieno diritto il contratto, incamerando, a titolo di penale, il deposito cauzionale, restando salva e impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.

E' ammessa la cessione del credito, previa autorizzazione dell'Azienda.

ART. 19 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del servizio sarà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di fatture. Il pagamento avverrà mediamente entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata, oltre che alla regolarità e completezza della prestazione eseguita, alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore.

Ciascuna fattura dovrà indicare:

- il riferimento al contratto stipulato);
- il CIG (Codice Identificativo Gara);
- l'IBAN del conto corrente dedicato e dovrà inoltre riportare l'indicazione della modalità di esigibilità IVA in "Scissione dei pagamenti";

- dovrà essere intestata all'ATER di Potenza e spedita all'amministrazione mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente Codice Univoco Ufficio IPA **RQQYVC**. Le fatture non regolari saranno restituite.

Ai sensi della normativa vigente, pertanto, l'emissione di ogni titolo di spesa è subordinata:

- all'acquisizione del DURC dell'impresa affidataria del servizio;
- alla verifica di regolarità fiscale di cui all'art.48-bis del D.P.R. n.602/73, laddove ne ricorrano i presupposti;

Le spese di bonifico sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi di aggiudicazione, se non in applicazione di variazioni di legge.

ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a costituire con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50%, cinquanta per cento, nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2 nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene con le modalità indicate nell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante che aggiudica il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

L'Azienda appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Azienda appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

ART. 21 - SINISTRI ALLE PERSONE E DANNI

E' obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi da responsabilità civile nei confronti dell'ATER e dei terzi -RCT-, con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000 (unmilione) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'ATER, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000 (unmilione).

L'Appaltatore dovrà altresì essere in possesso di una Polizza assicurativa per i propri dipendenti - Garanzia RCO- con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) a copertura di ogni rischio di danni ad opere e impianti ed avente durata non inferiore a quella dell'appalto.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 22 - DIVIETI

L'Appaltatore non potrà sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.T.E.R.

La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'Aggiudicatario determinerà la risoluzione del contratto.

Nel caso di sciopero del personale o di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, l'appaltatore si impegna a darne comunicazione immediata ai responsabili delle strutture e si impegna ad assicurare un servizio minimo di emergenza.

ART. 23 - CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante e avrà luogo divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Il servizio potrà essere affidato in pendenza della sottoscrizione del contratto con le riserve di legge.

L'appaltatore dovrà trasmettere tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto nei termini e nei modi che saranno indicati dalla stazione appaltante.

Ove tale termine non venga rispettato l'A.T.E.R. può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio, altresì alla procedura in danno, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio

ART. 24 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, di registro, di bollo, le spese accessorie e tutte le altre connesse alla stipula dell'atto.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario espressamente riconosce che tutte le clausole, le condizioni e gli obblighi previste nel presente capitolato ed in tutti gli altri documenti di gara, che ne formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità.

Nell'ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art.1456 del codice civile.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b. sospensione ed interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

- c. cessione a terzi del contratto e ricorso al subappalto non espressamente e previamente autorizzato;
- d. mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- e. mancato rispetto di quanto previsto agli articoli 9 e 16 del presente capitolato;
- f. nel caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a quattro nell'anno solare;
- g. nel caso in cui l'aggiudicatario abbia eseguito transazioni senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010;
- h. ove, in seguito alle verifiche antimafia, siano acquisite informazioni antimafia del valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;
- i. perdita di uno o più requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara, dal presente capitolato e dal disciplinare di gara;
- j. in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- k. mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Costituisce, inoltre, risoluzione contrattuale tutto quanto esplicitato dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Resta convenuto che la risoluzione per inadempimento conseguirà a seguito dell'esercizio, da parte dell'Azienda, del diritto potestativo, di cui al primo comma del presente articolo, con il verificarsi e l'accertamento dell'ipotesi di inadempimento in questo contemplata, previa necessaria comunicazione, indirizzata alla controparte, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della risoluzione. La risoluzione fa sorgere in capo all'Azienda il diritto di sospendere i pagamenti e di incamerare la cauzione definitiva, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti, oltre alla corresponsione delle maggiori spese che l'Azienda dovesse sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno del contraente inadempiente.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili all'aggiudicatario, l'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione sarà fatta con raccomandata A/R ovvero con posta elettronica certificata.

ART. 26 - RECESSO

L'A.T.E.R. ha diritto di recesso, nei casi di:

- 1. giusta causa;
- 2. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- 3. contestazioni di inadempienze dell'Appaltatore, anche se non gravi, ripetute per più di tre volte nell'arco di vigenza del contratto, ovvero ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto;

E' facoltà dell'ATER recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R ovvero con posta elettronica certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'A.T.E.R. In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando a qualsiasi ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod.civ.

ART. 27 - SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135, l'Azienda si riserva di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26, comma 1, L. 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche tali da rispettare i limiti di cui all'art. 26, comma 3, L. 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

ART. 28 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore è, altresì, responsabile per l'esatta osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.T.E.R. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATER.

In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico della ditta appaltatrice, intendendosi integralmente sollevata l'A.T.E.R. da ogni responsabilità.

ART. 29 - DISCORDANZA DEGLI ATTI

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente capitolato, dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, l'appaltatore ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta all'Azienda per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante.

Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative, resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla stazione appaltante.

ART. 30 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Relativamente al presente appalto, l'esecutore prende atto del seguente codice identificativo di gara (CIG) 8192678BC0 che dovrà essere riportato su ogni atto amministrativo, fattura e bonifico.

ART. 31 - PRIVACY

In applicazione del D. Lgs. n.196/2003, come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

ART. 32 - FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Potenza..
E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Vincenzo Pignatelli

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE
IL CONCORRENTE
