



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

RICHIESTA PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO

(art. 36 comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Spett.le Operatore economico

Oggetto: Delibera A.U. n. 12 del 13.03.2018 – Programma biennale 2017/2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi E.R.P.

“LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI N. 2 ALLOGGI SFITTI GESTITI DALL’AZIENDA - COMUNE DI SAN FELE (PZ) – (ALL. U.I. N. 3671 – VIA E. BERLINGUER N. 21) – (ALL. U.I. N. 297 – VIA D’ADDEZIO N. 7)”

CUP: **F89F19000550005**

CIG: **8671586325**

Premesse

L’Azienda Territoriale dell’Edilizia residenziale di Potenza (di seguito ATER PZ), in esecuzione della determinazione a contrarre n. 16 del 18.03.2021, intende procedere a un “affidamento diretto”, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall’art. 1, comma 2 lettera a) del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, così come convertito con legge 11 settembre 2020 n.120, che dispone: “*affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato [articolo 35](#)*”, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis, del Codice.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell’art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement dell’ ATER PZ, raggiungibile al link: <http://appalti.aterpotenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e secondo i requisiti previsti dall’allegato XI del Codice.

La registrazione dell’operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell’offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l’operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "[Istruzioni e Manuali](#)" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all’indirizzo: appalti@aterpotenza.it.

Art. 1 Amministrazione e Responsabile del Procedimento

- 1 Azienda Territoriale per l’Edilizia residenziale di Potenza (ATER PZ) – Via Manhes, n. 33 – 85100 Potenza – Tel. 0971413111 – Fax 0971410493. Pec: info@pec.aterpotenza.it. Codice Fiscale: 00090670761
- 2 Responsabile del Procedimento: Ing. Michele GERARDI – Tel. 0971413252 - Email: michele.gerardi@aterpotenza.it
- 3 Profilo del committente: <http://appalti.aterpotenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Art. 2 Oggetto dell’Appalto

- 1 Lavori di adeguamento funzionale di n. 2 alloggi sfitti, gestiti dall’Azienda, nel Comune di San Fele (PZ) – (all. u.i. n. 3671 – via E. Berlinguer n. 21) – (all. u.i. n. 297 – via D’Addezio n. 7”;
- 2 Il progetto riguarda l’adeguamento funzionale dei suddetti n. 2 alloggi, gestiti dall’Azienda, nel Comune di San Fele (PZ) alle Vie Berlinguer n. 21 e D’Addezio n. 7. I lavori di manutenzione previsti riguardano:

A. U.I. n. 3671 sita in via E. Berlinguer n° 21, p.1 ^ int. 1:

1. rifacimento completo dell'impianto idrico bagno/cucina con posa di nuovi rivestimenti e nuovo pavimento, solo nel bagno, con piastrelle del tipo monocottura;
2. collocazione nel bagno di nuovi sanitari, con la sostituzione della vasca con un piatto doccia, e realizzazione di un attacco lavatrice;
3. integrazione battiscopa nelle parti mancanti;
4. revisione/riparazione infissi esterni con messa in opera di nuovi avvolgibili;
5. fornitura e posa in opera di nuovo portoncino caposcala e di n. 2 porte interne;
6. realizzazione di una linea gas cucina dal punto di presa adiacente il balcone del soggiorno;
7. integrazione terminali <nuovi interruttori Q.E., prese e punti luce> impianto elettrico esistente;
8. tinteggiatura completa dell'alloggio e dei parapetti dei balconi;
9. ripristino accessibilità porta soffitta;

B. U.I. n. 297 sita in via D'Addezio n° 7, p. 3^ int. 5:

1. rifacimento impianto idrico bagno/cucina;
 2. fornitura e posa di nuovi sanitari e di termoarredo nel bagno, riprogettato, e sistemazione del WC con collocazione di una vaschetta lavapanni e realizzazione di un attacco lavatrice;
 3. posa di nuovo pavimento e battiscopa nell'intero alloggio con piastrelle del tipo monocottura;
 4. posa di nuovo rivestimento nel bagno, nel WC e nella cucina;
 5. fornitura e posa in opera di portoncino caposcala tipo blindato e di n. 5 porte interne di cui n. 1 a scomparsa;
 6. fornitura e posa in opera di infissi esterni con telai in PVC da ristrutturazione, di colore e partiture uguali a quelli presenti in facciata;
 7. rifacimento impianto di riscaldamento con collettore, posa di nuova caldaia a metano, all'interno della cucina, e realizzazione di una nuova linea gas;
 8. nuovo impianto elettrico adeguato alle attuali normative di sicurezza;
 9. tinteggiatura completa dell'alloggio;
 10. posa di nuova porta alla cantinola e rifacimento intonaci ammalorati;
- 3 CPV: 45453000-7;
- 4 L'appalto è finanziato a valere sui Fondi di cui alla Delibera A.U. n. 12 del 13.03.2018 – Programma biennale 2017/2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi E.R.P.”.
- 5 L'appalto non è suddivisibile in lotti per la peculiarità delle lavorazioni richieste e per il nesso funzionale tra di esse.

Art. 3 Luogo di esecuzione

- 1 Il luogo di svolgimento del contratto è San Fele (PZ) , codice ISTAT 076076

Art. 4 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 01 Relazione generale e Quadri Economici;
- 02 Documentazione Fotografica;
- 03 Elaborati Gra
- 04 Computo metrico
- 05 Elenco Prezzi
- 06 Capitolato Speciale d'Appalto
- 07 Schema di contratto;
- 08 Cronoprogramma.

Art. 5 Importo a base di gara

- 1 L'importo a base di gara è pari a € **52.029,09** (euro Cinquantaduemilaventinove/09), al netto di IVA.

- 2 L'importo soggetto a ribasso è pari a € **51.689,82** (euro Cinquantunomilaseicentottantanove/82), al netto di IVA.
- 3 Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € **339,27** (euro Trecentotrentanove/27).
- 4 Le categorie di cui si compone l'opera sono:
 - **OG1** € **37.279,74= 71,65%** **CATEGORIA PREVALENTE**
 - **OG11** € **14.749,35= 28,35%** **CATEGORIA LAVORAZIONI SPECIALIZZATE**
- 5 L'appalto è finanziato a valere sui Fondi di cui alla Delibera A.U. n. 12 del 13.03.2018 – Programma biennale 2017/2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi E.R.P.”.
- 6 L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.
- 7 La durata del contratto è di **80 (ottanta)** giorni.

Art. 6 Chiarimenti e comunicazioni

- 1 L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.
- 2 L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale dell'ATER PZ, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
- 3 Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale.
- 4 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 5 Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo: <http://appalti.aterpotenza.it/N/G00055>.

Art. 7 Requisiti e condizioni di partecipazione

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice: iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (costituito o costituendo), consorzio ordinario di concorrenti (costituendo e costituito), i requisiti di ordine generale di cui alla lett. A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. B devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che

partecipano alla gara e dal Consorzio stesso nelle ipotesi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ex art. 83 comma 1, lett. b) e c), del Codice:

- ✓ possesso della certificazione SOA per la Categoria **OG1, Classe I**, e Categoria **OG11, Classe I** oppure possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 (vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi) e precisamente:
 - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori é figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.

Art. 8 Soccorso istruttorio

- 1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- 2 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presentati e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla presente procedura.
- 4 L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante. Per approfondimenti, si rinvia alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 9 Modalità recapito offerta

- 1 Le offerte telematiche devono essere inviate all'ATER PZ entro e non oltre le ore **09:30** del giorno **26/03/2021** p.v.
- 2 Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - accedere al Portale;
 - individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
 - selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
- 3 Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
- 4 Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

- 5 L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
- 6 Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF), salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
- 7 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
- 8 L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
- 9 La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 10 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
- 11 Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.
- 12 Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".
- 13 Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 10 Contenuto Busta Amministrativa

- 1 Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - **Domanda di partecipazione** secondo il Modello allegato firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
 - **Documento di gara unico europeo (DGUE):** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
 - In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il

- contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
 - **Pass-oe**
 - **Patto di integrità**
 - **Codice di comportamento integrativo;**
 - **Informativa sul trattamento dati fornitori ed operatori economici.**

Art. 11 Contenuto Busta Economica

- 1 La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione:
 - a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma e in nessun modo modificabile, indicante:
 - l'importo offerto con l'indicazione di tre decimali dopo la virgola, IVA e oneri di sicurezza esclusi;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adequatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
 - b) offerta economica di cui al punto a), stampata, apponendo e annullando la marca da bollo da € 16.00, scansionata ed allegata come ulteriore documento firmato digitalmente;
- 2 L'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Art. 12 Modalità di esperimento della gara

- 3 La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore **10:30** del giorno **26/03/2021** presso la sede dell'ATER PZ, sita in via Manhes n. 33, Potenza.
- 4 Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma,

visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

- 5 Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicati al concorrente attraverso il profilo del committente <http://appalti.aterpotenza.it/N/G00055>.
- 6 Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione della procedura del soccorso istruttorio.
- 7 Qualora i concorrenti dovessero possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, il Seggio di gara/RUP si riserva di procedere, nella stessa seduta di gara, all'apertura della Busta economica.

Art. 13 Stipula del contratto

- 1 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto è effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.
- 2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di stand still.
- 3 È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 14 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

- 1 I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. In relazione a tali dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del suddetto decreto.
- 2 Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.